**T.C.**

**ULUBEY KAYMAKAMLIĞI**

**Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

*2019 - 2023 Stratejik Planı*



**ULUBEY, 2019**





**SUNUŞ**

***Uşak İlinin Ulubey İlçesinde "Hayat Boyu Öğrenmenin Merkezi" misyonu ile yola çıkan Ulubey Halk Eğitimi Merkezi 2019 – 2023 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuştur.***

 ***Ülkemizdeki Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirilmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.***

 ***İlçemizde yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin her zaman geliştirilebilmesi adına kapıları kilitleyen bir anlayıştan ziyade; ilçemiz halkına ve eğitim kurumlarına daha iyi bir hizmet verebilmek için kapıları sonuna kadar açmış, iletişim engellerini ortadan kaldırmış, dinamik bir kurum olma misyonunu benimsemek en temel ilkemiz olacaktır.***

 ***Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu plan Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.***

 ***2019 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, usta öğreticilerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum****.*

  ***Mehmet ÖZAYDIN***

 ***Ulubey Halk Eğitimi Merkezi Müdürü***

# İÇİNDEKİLER

**SUNUŞ……………………………………………………………………………………………….3**

**İÇİNDEKİLER…………………………………………………………….………………………..4**

**BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………..………………5**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………….………………………..6**

 **KURUMUN KISA TANITIMI………………………………………………………………..6**

 **KURUMUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER………………………....7**

 **PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………………...11**

 **GZFT (Güçlü, Zayıf ,Fırsat,Tehdit) ANALİZİ……………………………………………..13**

 **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………..……….15**

**BÖLÜM III : GELECEĞE BAKIŞ ……………………….…………………………...………...17**

 **MİSYONUMUZ………………………………………………………………………..…….17**

 **VİZYONUMUZ…………………………………………………………….………………...17**

 **TEMEL DEĞERLER……………………………………………………..…………………18**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………….………19**

 **TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………….………………...19**

 **TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI……………….21**

 **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ……………………………………………………..22**

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………..24**

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………...…………………………..24**

**EKLER:…………………………………………………………………...………………………..24**

# BÖLÜM I:

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** |
| MEHMET ÖZAYDIN | H.E.M MÜDÜRÜ | BAŞKAN |
| COŞKUN SEVİNÇ  | MÜDÜR YRD. | ÜYE |
| ADLİ BOYLU | ÖĞRETMEN | ÜYE |
| YAĞMUR YILDIRIM | ÖĞRETMEN | ÜYE |
| AYŞE İSTANBUL  | ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ | ÜYE |
| MELİHA OSKAY | O.A.B YÖNETİM KURULU ÜYESİ | ÜYE |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** |
| COŞKUN SEVİNÇ | MÜDÜR YRD. | BAŞKAN |
| ÖZLEM ERKARA | ÖĞRETMEN | ÜYE |
| ZEYNEP ABALI | ÖĞRETMEN | ÜYE |
| YAĞMUR YILDIRIM | ÖĞRETMEN | ÜYE |
| RABİA ALABAŞ | ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ | ÜYE |
| AYŞE ALTINBAŞ | O.A.B YÖNETİM KURULU ÜYESİ | ÜYE |

# BÖLÜM II:

##  DURUM ANALİZİ:

## Kurumun Kısa Tanıtımı

 25/01/1967 yılında açılan Merkezimiz, İlk olarak İlçemiz Hükümet Konağı Binası 1. katta hizmetlerini yürütmek üzere açılmıştır. Dairemiz 01.06.1994 Tarihinde 5000 Metrekare arsa üzerine Bakanlığımız tarafından yaptırılmış bulunan 11184 Tip Proje No’ lu Hizmet binasında halen çalışmalarına devam etmektedir. Merkezimiz merkezi sistemle katı yakıtla çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Bina içersinde binamızın Zemin katında Müdür ve Müdür Yardımcısı odası, bir mutfak, bir okuma-yazma sınıfı ve Öğretmenler Odası. Birinci Katta 3 Adet Atölye Bir sınıf ve Bilgi Teknolojileri sınıfı. İkinci Katta iki Adet Atölye, bir sınıf ve Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır. Kurs vb. işlemler okullar, resmi kurumlar ve özel kuruluşlar ile işbirliği içerisinde yapılmaktadır.

Görev alanı bakımından; Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Kurum Kodu : 207315

Kurum Adı : Ulubey Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

Ulubey Halk Eğitimi Merkezi Müdürü Mehmet ÖZAYDIN, 21/09/2017 tarihinde göreve başlamış olup halen görevi sürdürmektedir. Okulumuzda bir müdür yardımcısı, üç kadrolu öğretmen bulunmaktadır.

 Okulumuzun yerleşkesi merkezi bir konumda olduğu için ulaşım sorunu yaşanmamaktadır. İlçe kütüphanesine yakın olması kursiyerlerin yapılandırmacı eğitim sisteminde ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişim imkânı sunmakta ve araştırma yapabilmelerini sağlamaktadır.

**Kurum Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Kurum Künyesi

 Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu – Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli : Uşak** | **İlçesi : Ulubey** |
| **Adres :**  | **Aşağı Mah. Remzi Devecioğlu Cad. No: 3** | **Coğrafi Konum :** | **38°25'17.4"N 29°16'54.2"E** |
| **Telefon Numarası :** | **0276 716 10 49** | **Fax Numarası :** | **0276 716 1104** |
| **e-Posta Adresi :** | **ulubeyhem@gmail.com** | **WebSayfası Adresi:** | **www.ulubeyhem.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu :** | **207315** | **Öğretim Şekli:** | **Tam Gün** |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1967** | **Toplam Çalışan Sayısı:** | **15** |
| **Kursiyer Sayısı** | **Bayan** | **528** | **Öğretmen ve Ücretli Usta Öğretici Sayısı** | **Kadın** | **11** |
| **Erkek** | **2** |
| **Erkek** | **141** |
| **Toplam** | **13** |
| **Toplam** | **669** |
| **Kurum İdareci Sayısı: 2** |

**Çalışan Bilgileri**

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **-** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Ücretli Usta Öğretici | **1** | **9** | **10** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **11** | **15** |

### Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**KurumYerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı | Bodrum +Zemin+2 Kat | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 3 | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 3 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | - | Bilişim Teknolojileri Sınıfı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 80 | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | 375 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1525 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1500 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda açılan kurslar ve kursiyer

sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURS ADI** | ERKEK KURSİYER | BAYAN KURSİYER | TOPLAM |
| Aşçı Çırağı | 0 | 23 | 23 |
| Besi Sığırcılığı | 12 | 13 | 25 |
| Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü) | 6 | 24 | 30 |
| Cenaze Hizmetleri | 0 | 17 | 17 |
| Ev Tekstili Ürünleri Hazırlama | 0 | 19 | 19 |
| Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi | 31 | 53 | 84 |
| İngilizce A1 Seviyesi | 1 | 28 | 29 |
| İngilizce A2 Seviyesi | 1 | 11 | 12 |
| Kat Hizmetleri Elemanı | 4 | 27 | 31 |
| Katı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi | 14 | 1 | 15 |
| Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma | 0 | 36 | 36 |
| Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma | 0 | 24 | 24 |
| Okullar Hayat Olsun Projesi Etkinlikleri | 49 | 49 | 98 |
| Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı | 0 | 1 | 1 |
| Okuma-Yazma II. Kademe | 1 | 4 | 5 |
| Oyalar | 0 | 25 | 25 |
| Pasta Yapımı Ve Sunumu | 0 | 13 | 13 |
| Standart Türk Klâvyesi | 0 | 14 | 14 |
| Step-Aerobik Eğitimi Aerobik | 0 | 15 | 15 |
| Step-Aerobik Eğitimi Step | 0 | 15 | 15 |
| Süt Sığırcılığında Sağım Hijyeni ve Sanitasyon | 11 | 8 | 19 |
| Türk Halk Oyunları Uşak Yöresi | 4 | 10 | 14 |
| Türk İşaret Dili | 0 | 51 | 51 |
| Üç boyutlu şekillendirme | 0 | 17 | 17 |
| Voleybol | 3 | 9 | 12 |
| Yağlı Boya Resim | 0 | 12 | 12 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100Mb/sn |

### Gelir ve Gider Bilgisi

 Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 33.432,63 | 31.514,43 |
| 2018 | 44.235,54 | 45.603,51 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICILAR |
| 1. Öğrenci / Kursiyer.

 b- Öğretmenlerimiz c- İdarecilerimiz d- Yardımcı personellerimiz | 1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
3. Ulubey Kaymakamlığı
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Esnaf Odaları
6. Diğer Resmi kamu kuruluşlar
7. Eğitim kurumları
8. Mahalle ve Köy Muhtarları
9. Sivil Toplum Kuruluşları

 j- Belediye k- Eğitim İçinde Olan  Herkes | 1. Öğrenci / Kursiyer.
2. Sivil Toplum

 Kuruluşları.1. Resmi Kurum ve

 Kuruluşlar.1. Eğitim Kurumları.
2. Halk Eğitimi Merkezi

 Yönetici ve Çalışanları |

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

 **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | **KATILMA DERECESİ** |
| Kesinlikle Katılıyorum5 | Katılıyorum4 | Kararsızım3 | Kısmen Katılıyorum2 | Katılmıyorum 1 |
| 1 | Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %55 | %22 |  | %22 |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %77 | %22 |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %55 |  | %3 | %11 |  |
| 4 | Kendimi, Kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %44 | %44 | %11 |  |  |
| 5 | Çalıştığım Kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %11 | %55 | %11 | %11 |  |
| 6 | Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | %11 | %11 | %44 | %22 |
| 7 | Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  | %22 | %22 | %11 | %44 |
| 8 | Kurumda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %55 | %22 |  | %22 | %22 |
| 9 | Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %33 | %55 |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %22 | %77 |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, Kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %22 | %77 |  |  |  |
| 12 | Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %11 | %33 |  | %11 | %44 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %33 | %44 | %11 | %11 |  |
| 14 | Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Çok çeşitli alanlarda kursların açılması | Binanın Merkezden uzak olması |
| 2 | Ortamın sessiz sakin olması | Binanın yeni olmasına rağmen dökülmesi |
| 3 | Personel ilişkilerinin iyi olması | Araçların kurumun bahçesine park edilmemesi |
| 4 | İdarenin anlayışlı olması |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Hizmet sunma anlamında hedef kitlenin halkın tamamının olması. |
| **Çalışanlar** | Halk Eğitimin merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşıp hizmet verebilmesi. |
| **Veliler** | Güçlü bir Kurum-aile birliğinin olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Sınıf ve laboratuvarlarımızın iç donanımlarının iyi olması |
| **Donanım** | Açık öğretimin halk eğitimde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi ve tanıması ve bilgilenmesi.* Teknolojik donanımların ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması
 |
| **Bütçe** | Kurumumuza ait her türlü ihtiyacın devletimiz tarafından desteklenmesi. |
| **Yönetim Süreçleri** | Açık Lise ve Orta Öğretim kayıtlarının sadece Halk eğitim de yapılması. |
| **İletişim Süreçleri** | Bütün kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi. |
| **vb** |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Kursiyer devamsızlığının olması.
 |
| **Çalışanlar** |  -Yardımcı personel yetersizliği. -Takım çalışmasının eksik olması. -Çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması. |
| **Veliler** |  - Merkezin yeterince tanınmaması. |
| **Bina ve Yerleşke** |  -Mahalle ve köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı.- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği bir yerde olmaması |
| **Donanım** | -Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması. |
| **Bütçe** |  |
| **Yönetim Süreçleri** | * Merkezin eğiticilerine yeterli motivasyon desteğini sağlayamaması.
* Öğretmenlerimize verilebilecek hizmetçi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması.
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Kurumun yapısından kaynaklanan iletişim eksikliğinin olması.
 |
| **vb** |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması.
 |
| **Ekonomik** | * Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkanlarının olması.
* İşsizlik oranının yükselmesi sebebiyle kurslara olan talebin artması
 |
| **Sosyolojik** | * Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması.
 |
| **Teknolojik** |  |
| **Mevzuat-Yasal** | - Bütün köy ve mahallelerde kurs açılabilme imkanının olması. |
| **Ekolojik** | * İlimizde çok olumsuz iklim koşulları, terör, ulaşım, coğrafi engeller gibi olumsuzlukların yaşanmaması.
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Vatandaşların kamu kurumlarında İş-Kur işçisi olarak çalışmayı tercih etmeleri.
 |
| **Ekonomik** | * İlimizde iş istihdamı sağlayacak kuruluşların yetersiz olması.
 |
| **Sosyolojik** | * Çok sayıda ve çeşitlilikte kursların olması
 |
| **Teknolojik** | * Binalarımızın güvenlik eksikliği
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar.
* Çok sayıda usta öğretici müracaatı olması, usta öğretici sıralamasındaki yönetmeliğin esnek olması ve çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması.
* Gündüz, akşam ve hafta sonu kursların olması ve devam takibi.
* Mahalle ve köylerdeki kursların takibinin zor olması.
 |
| **Ekolojik** |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Kurumlaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Kuruma Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Kuruma Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Kurum Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kurumda yeterli kadrolu personel bulunmaması |
| **2** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yetersiz olması. |
| **3** | Mahalle ve köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı. |
| **4** | Çevrenin güvenlik sorunun olması. |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlerimize verilebilecek hizmetçi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması. |
| **2** | Atölye, bölüm şefliklerinin olmaması. |
| **3** | Kursiyer devamsızlığının olması. |
| **4** | Kurumun yapısından kaynaklanan iletişim eksikliğinin olması. |
| **5** | Mahalle ve köylerdeki kursların takibinin zor olması. |
| **6** | Takım çalışmasının eksik olması. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Genel yardımcı personelin yetersiz olması |
| **2** | Yabancı dil laboratuarının olmaması |
| **3** | Mahalle ve köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı. |
| **4** | Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması. |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

#

# BÖLÜM III:

**GELECEĞE BAKIŞ**

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYONUMUZ**

MERKEZİMİZDE;

1- Ülkesini ve Ulusunu seven Atatürk İlkelerine bağlı, Demokratik ve Çağdaş yaşamı benimseyen bireyler yetiştirmektir.

2- Tüm bireylere 21.Yüz yılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak

3- Onların bilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak.

4- Çeşitli süre ve düzeylerde Eğitim, Öğretim, Rehberlik ve Uygulama etkinliklerini sunmak için varız.

**VİZYONUMUZ**

“ ÇAĞI YAKALAMIŞ VE MÜKEMMELLİĞE ERİŞMİŞ, ÇEVERESİNDE ÖRNEK BİR YAYGIN EĞİTİM KURUMU OLMAK ”

**KURUMUMUZUN TEMEL DEĞERLERİ**

Kurumun tüm çalışanlarının;

1. Görevlerin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,

2. Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uygulandığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verildiği,

3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,

4. Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,

5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,

6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiği,

7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,

8. Ulubey Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün değerli bir ferdi olduğunun gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, İnanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

**BÖLÜM IV:**

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1. | Açılan okuma-yazma kursu sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.1.1.2. | Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.1.1.3. | Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

### Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2.1. | HBÖ Kudlarına katılan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 728 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 |
| Meslek Kurslar | 624 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 |
| PG.1.2.2. | HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı | Genel Kurslar | 60 | 63 | 65 | 67 | 70 | 75 |
| Meslek Kurslar | 33 | 35 | 37 | 40 | 43 | 45 |
| PG.1.2.3. | HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 331 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 |
| Meslek Kurslar | 394 | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 |
| PG.1.2.4. | Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı | %60 | %61 | %62 | %63 | %64 | %65 |
| PG.1.2.5. | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı | %60 | %61 | %62 | %63 | %64 | %65 |

### Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.3.1. | DYK’ lara katılan öğrenci sayısı | - | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| PG.1.3.2. | DYK’ lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı (%) | - | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 |
| PG.1.3.3. | Sürekli devamsız olan öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |
| PG.2.1.6. | Açılan DYK kurs sayısı | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.3.5. | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı | Ortaokul | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| Ortaöğretim | 38 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |

### Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.4.1. | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.4.2. | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  | Adli BOYLU | Tüm Yıl |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır. | Adli BOYLU | Tüm Yıl |
| 1.1.3 | Okuma-yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ver kurların denetimi zamanında yapılacaktır. | Mehmet ÖZAYDIN | Yılda en az 1 kere |
| 1.2.1 | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.  | Tüm Personel | Yıl Boyunca |
| 1.2.2 | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.  | Kadrolu Öğretmenler | Eylül Ayının İlk Haftası |
| 1.2.3 | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir. | Kadrolu Öğretmenler | Eylül Ayı Boyunca |
| 1.3.1 | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalşmalar yapılacaktır. | Coşkun SEVİNÇ | Yıl Boyunca |
| 1.3.2 | DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Coşkun SEVİNÇMehmet ÖZAYDIN | Yıl Boyunca |
| 1.3.3 | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır. | Coşkun SEVİNÇ | Açık Öğretim Kayıt Yenileme Tarihlerinde |
| 1.3.4 | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Mehmet ÖZAYDIN | Açık Öğretim Kayıt Yenileme Tarihlerinde |
| 1.4.1 | Özel eğime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.  | Zeynep ABALIÖzlem ERKARA | Yıl Boyunca |
| 1.4.2 | Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. | Zeynep ABALIÖzlem ERKARA | Yıl Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Paydaş görüşlerinde elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| PG.2.1.2 | Çalışanların memnuniyet oranları (%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.2.1.3 | Düzenlenen etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Coşkun SEVİNÇ | HAZİRAN 2020 |
| 2.1.2 | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Coşkun SEVİNÇ | EYLÜL 2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.2.2 | Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’ lar ile yapılan protokol sayısı | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.2.3 | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.2.4 | Donatıma yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.2.5 | Kurum dışında açılan kurs sayısı | 10 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılaması | Yağmur YILDIRIMAdli BOYLU | Her Dönem Başında |
| 3.1.2 | Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması | Coşkun SEVİNÇ | İşbirliği ile Açılan Kursların Başında |
| 3.1.3 | Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması | Mehmet ÖZAYDIN | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır. | Mehmet ÖZAYDIN | Yıl Boyunca |

# BÖLÜM V:

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Kurum Aile Birlikleri)** | 2.500 TL | 3.000 TL | 3.250 TL | 3.500 TL | 3.750 TL | 16.000 TL |
| **TOPLAM** | 2.500 TL | 3.000 TL | 3.250 TL | 3.500 TL | 3.750 TL | 16.000 TL |

# BÖLÜM VI:

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

# Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup Kurumlarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**ULUBEY HALK EĞİTİM MERKEZİ OLARAK 2019/2023 YILLARINA AİT STRATEJİK PLANIMIZ ADI GEÇEN PLANLAMA EKİBİNCE HAZIRLANARAK, ONAYLANMAK ÜZERE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GÖNDERİLMİŞTİR.**

…./…../2019

OLUR

Mustafa TURGUT